



RES ANTIQUAE

Règles à l'usage des auteurs de la revue

Votre article sera publié dans la revue *Res Antiquae*, aux éditions Safran. Vous trouverez ici quelques règles qui faciliteront grandement le travail de composition et qui, respectées par chaque auteur, permettront une publication rapide de l'ouvrage. Nous vous remercions vivement pour votre très précieuse collaboration.

Manuscrit – Votre envoi se fera de préférence par courriel (editions@safran.be) ou, à défaut, par poste normale (pas en recommandé) et comportera :

- une sortie papier de l'article ;
- le fichier correspondant, en Word Mac ou PC ;
- la « fiche de publication » complétée (ci-jointe ou disponible sur www.safran.be/resantiquae).

Ne notez aucune correction sur le papier sans également l'apporter dans le fichier.

Illustrations – Sur papier ou fichier (.tiff, .eps ou .jpg) de min. 300 dpi sur 15 cm de large. Une autorisation écrite de l'ayant-droit doit être fournie pour chaque illustration à faire paraître dans la revue (éditeur, propriétaire, musée, photographe, etc.).

Résumé – 10 lignes maximum, en anglais. Le résumé devra être en français pour les articles en langues étrangères.

Fonts – Votre texte sera impérativement tapé en UNICODE (au besoin, prenez contact avec l'éditeur, par téléphone +32 (0)2 479 36 47 ou par courriel editions@safran.be). Dans le cas contraire, nous nous verrons contraints de vous porter en compte des frais de traitement.

Règles typographiques

Abréviations courantes – Chap., art., vol., p. (jamais pp.), sv. (jamais svv., ni *sq.* ou *sqq.*), fig., ill., pl., fasc., f. (feuillet), §, suppl., t. (tome), coll., cf. (jamais cfr ou *cf.*), c. (*circa*), *et alii*, *infra*, *supra*, *op. cit.*, *ibid.*, ID., etc. (jamais etc...), av. J.-C., s. (= siècle), I^{er}, 1^{er}, 1^e, 2^e, 3^e, 1st, 2nd, 3rd. Le point termine l'abréviation dont la dernière lettre n'est pas la dernière lettre du mot (cf., vol., M., mais M^{me}, n^o, r^o, Bd).

Citations – Dans le texte et entre guillemets (si moins d'une ligne) ou en retrait et sans guillemets (si plus d'une ligne). Pas de retrait dans les notes infrapaginales. Les citations en latin et en autres langues étrangères sont en italiques et sans guillemets. Le texte composé en grec n'est pas mis en italiques.

Crochets – Employés à l'intérieur de parenthèses (jamais deux parenthèses consécutives).

Énumération – Suit un deux-points [:]. Chaque élément est séparé par un point-virgule [;]. Lorsqu'un de ces éléments se subdivise à son tour, chaque subdivision, mise à part la dernière, est séparée par une virgule. Une seule tabulation (touche [→] du clavier) sépare le tiret mi-long (différent du trait d'union) et le texte.



RES ANTIQUAE

Espaces insécables (en Word, fenêtre « Caractères spéciaux » dans le menu « Insertion ») – Avant [:], [;], [?], [!], [>], [%] et après [«]. Avant le tiret mi-long fermant la phrase incise [-] et après le tiret l’ouvrant. Également entre deux éléments d’une expression : III^e siècle, Polybe 21, Ramsès III, av. J.-C.

Guillemets – [«] = guillemets ouvrants et [»] = guillemets fermants. [“] et [”] pour les guillemets qui s’insèrent au milieu d’autres guillemets.

Majuscules (ou grandes capitales) – Toujours accentuées (À, Égée). Pas de majuscule après les deux-points [:], sauf devant une citation entre guillemets. Employées dans les cas illustrés comme suit : II^e millénaire, tome IV, Antiochos III, XIX^e dynastie, XV^e nome, Étrurie du Nord (mais : au nord de l’Étrurie, sud-ouest anatolien). Ne pas taper de titres, noms ou mots complets en majuscules.

Notes infrapaginales – Dans le texte : appel de note en exposant, attaché au mot auquel il se rapporte, avant la ponctuation ou le guillemet terminant la citation. En bas de page : numéro de note (pas en exposant) + point [.] + une seule tabulation (touche [→] du clavier) avant le texte de la note.

Petites capitales (ou petites majuscules) – Pour les noms d’auteurs modernes (les auteurs anciens restent en minuscules) et les siècles : IV^e siècle (majuscules pour les millénaires).

Tirets – On distingue le tiret court (trait d’union et tiret de césure) et le tiret mi-long (phrase incise, énumération).

Transcriptions – En italiques sans guillemets (si moins d’une ligne) ou en retrait en italiques et sans guillemets (si plus d’une ligne).

Présentation des références bibliographiques pour les articles rédigés en français

Monographie	P. NOM, <i>Titre de l’ouvrage</i> , Lieu, Date.
Collection	P. NOM, <i>Titre de l’ouvrage</i> (Collection 22), Lieu, Date.
Ouvrage collectif	P. NOM, « Titre de la contribution », dans ÉDITEUR SCIENTIFIQUE (éd. ou dir.), <i>Titre de l’ouvrage collectif</i> (Collection 22), Lieu, Date, p. 2-22.
Revue	P. NOM, « Titre de l’article », dans <i>Revue</i> 22, Date, p. 2-22.

Auteur – Initiale du prénom devant le nom en petites capitales, sauf pour les auteurs anciens. Pas de virgule entre le prénom et le nom.

Titre – En italiques pour les monographies. Entre guillemets pour les titres d’articles dans une revue et les titres de contributions dans des ouvrages collectifs. Les références des collectifs et des revues sont précédées de « dans » (et non « in »).

Année – Jamais entre parenthèses.

Collection – Entre parenthèses, jamais en italiques.



RES ANTIQUAE

Maison d'édition – Pas mentionnée.

Abréviations – (éd.) : pour le ou les éditeurs d'un ouvrage collectif (jamais éds. ou ed.).

op. cit. : renvoi à l'ouvrage du même auteur cité en dernier lieu. Il peut être utile d'indiquer entre parenthèses le numéro de la note où apparaît la référence de façon complète.

art. cit. : renvoi au dernier article cité du même auteur (pas à un ouvrage). Préférez *op. cit.* pour simplifier.

loc. cit. : renvoi à la même revue ou au même dictionnaire qu'à la référence qui précède immédiatement.

passim : remplace le numéro de page lorsque référence est faite à de nombreux passages d'une même étude et qu'il n'est pas possible ou utile de préciser.

Ibidem : remplace une référence lorsqu'elle est tout à fait identique à la précédente (évite de renvoyer deux fois à la même note).

IDEM (ou ID.) : remplace une référence lorsqu'elle est identique à la précédente, mis à part le numéro de la page.

p., sv., pl., fig. : au singulier et au pluriel (jamais pp., svv.).

Attention : lorsque deux références différentes ayant le même auteur se suivent, il convient d'indiquer le nom de l'auteur dans les deux cas (IDEM est ici inapproprié !).

Voici quelques exemples :

Monographies

1. J. TISCHLER et G. F. DEL MONTE, *Répertoire géographique des textes cunéiformes* 6, Wiesbaden, 1978, p. 6.
2. *Ibidem*.
3. A. ROSENBERG, *Der Staat der alten Italiker*, Berlin, 1913, p. 36.
4. IDEM, p. 71.
5. Pline, *Histoire naturelle*, VIII, 54 (215). Tite-Live, XXXVIII, 18.
6. A. ROSENBERG, *op. cit.*, p. 28.
7. F. MALBRAN-LABAT, *La morphologie akkadienne en tableaux (Langues et cultures anciennes 8)*, Bruxelles, 2007, p. 23 et 27.

Ouvrage collectif

8. J.-Cl. GRENIER, « Cléopâtre Sélééné reine de Mauretanie. Souvenir d'une princesse », dans Chr. HAMDOUNE (éd.), *Ubique Amici. Mélanges offerts à Jean-Marie Lassère*, Montpellier, 2001, p. 101-116.
9. A.B. LLOYD, *Egypt, 404-332*, dans D.M. LEWIS, J. BOARDMAN, S. HORNBLLOWER, M. OSTWALD (éd.), *The Cambridge Ancient History VI², The fourth century*, Cambridge, 1994, p. 337-360.

Revue

10. B. KNAPP, « *KBo* I 26 : Alasiya and Hatti », dans *JCS* 32/1, 1980, p. 43-47.
11. J.-C. DUMONT, « La stratégie de l'esclave plautinien », dans *REL* XLIV, 1966, p. 183.
12. A. MICHEL, « Rhétorique et philosophie dans les Tusculanes », *loc. cit.* XXXIV, 1961, p. 159 et sv.

Publications de textes anciens

CTH 394 ; *EA* 51 ; *HDT* 6A ; *HKM* 19 ; *IBoT* 2.120 ; *KBo* XII, 39 ; *KTU* 2.36 ; *KUB* 9.31 ; *PRU* IV, 44 ; *RS* 18.38 ; *StBoT* 8.

Ici seule l'abréviation *RS* n'est pas en italiques, car elle fait référence au document et non à sa publication.